東南大學成賢學院

毕业设计(论文)工作

指 导 手 册

东南大学成贤学院教务处

二〇一九年十一月

说　　明

一、从 2010 年起，我校通过**“毕业设计（论文）管理系统”**（以下简称“毕设系统”完成毕业设计（论文）工作的过程管理，请有关的毕业设计（论文）指导教师、学生和管理人员积极做好“毕设系统”中的各项工作，“毕设系统使用说明”详见 P15-16。

二、为促进我校毕业设计（论文）管理工作的制度化、规范化，不断提高我校毕业设计（论文）的教学质量，结合使用“毕设系统”管理毕业设计（论文）的要求，编写此《毕业设计（论文）指导手册》，用以指导我校毕业设计各环节的教学工作。

三、毕业设计（论文）指导教师、管理人员、学生以及校企合作单位有关人员应仔细阅读本手册，熟悉并理解东南大学成贤学院毕业设计（论文）的要求，扎扎实实做好毕业设计（论文）各环节的工作。

四、本手册的相关内容我们将在 “毕设系统”网站（东南大学成贤学院主页—快速通道—实践教学---毕业论文）公布。其中第一部分“毕业设计(论文)工作重要文件”，各系、各专业必须在毕业设计（论文）动员时组织师生认真学习，并在毕业设计（论文）过程中遵照执行。

目　　录

东南大学成贤学院

本科生学位论文作假行为处理实施细则

第一章　总　则

第一条　为规范我院学位论文管理，推进建设良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）、《东南大学成贤学院学生学术道德规范条例》等文件规定，制定本实施细则。

第二条　本实施细则适用于与申请学士学位相关的本科学生毕业设计（论文），以下简称学位论文。

第三条　学位论文作假行为的处理，遵循以下原则：

1、坚持程序规范、事实清楚、证据充分、处分合理；

2、保护举报人和被举报人的合法权益；

3、教育与惩罚相结合。

第二章　学位论文作假行为的类型

第四条　本细则所称学位论文作假行为包括以下类型：

1、购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；

2、由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；

3、剽窃他人作品和学术成果的。包括原封不动或基本原封不动地复制他人作品和学术成果的；使用他人学术观点构成自己学位论文的全部核心或主要观点，将他人学术成果作为自己学位论文主要部分或实质部分等行为；

4、伪造数据，包括主观臆断地在学位论文中捏造或篡改研究成果、调查数据、实验数据或文献资料等行为；

5、有其他严重学位论文作假行为的。

第三章　学位论文作假行为的认定

第五条　教务处负责学位论文作假行为认定工作的组织与审查；学工处负责学生学位论文作假行为的处分；人事部负责与学位论文作假行为相关的教职工的处分；院申诉委员会负责接受作假行为当事人的申诉；各系学位评定分委员会负责本系学生学位论文作假行为的调查和认定。

第六条　学位论文作假行为可通过学位论文答辩、学位论文抽样检测、专家评审、论文指导教师或他人举报等方式发现。发现论文作假，学生所在系应认真进行调查取证，同时告知并听取当事人的陈述和申辩，并将调查结果提交系学位评定分委会作进一步的认定。认定为作假行为的，将认定材料及相关责任人名单报教务处。由教务处再次组织审查，确认无误后向全院通报。

第七条 当事人若对学院的通报内容有疑义，可以在通报之日起的五个工作日内向院申诉委员会提起申诉，提供书面申诉材料和申诉依据。由教务处组织复查，并在收到申诉之日起30个工作日内给予书面答复。

第四章　学位论文作假行为的处理

第八条 对学位申请人，出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，取消其学位申请资格，并视情节轻重，给予记过、留校察看直至开除学籍的纪律处分；已经获得学位的，应依法撤销其学位，并注销其学位证书。同时，从处理之日起 3 年内不再接受其学位申请。取消学位资格或者撤销学位的处理决定做出后，即向全院公布。

第九条 答辩前，学生毕业论文或毕业设计报告必须通过“PMLC 大学生论文管理系统”进行查重检测。查重检测结果符合要求（毕业论文文字复制比例不超过 30%，毕业设计报告文字复制比例不超过 40%），且设计的图纸等成果无作假行为，方具备答辩资格。

第十条 对因指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学生学位论文存在作假情形的，作为严重教学事故处理，取消教师指导毕业设计（论文）的资格。同时视情节轻重给予行政警告、记过直至解除聘任处理。

第十一条 对教风、学风不正，多次出现论文作假，或论文作假行为情节恶劣的单位给予通报批评，其负责人给予相应的纪律处分。

第十二条　对有为他人代写学位论文或者组织学位论文买卖、代写等作假行为者，属于在读学生的，给予开除学籍处分；属于教师或其他工作人员的，给予开除或解聘，直至上报主管机关依法查处。

第五章　　附　则

第十三条　本实施细则由教务处负责解释。

第十四条　本实施细则自颁布之日起实行。

东南大学成贤学院

二〇一六年十一月

毕业设计（论文）工作条例

（2017 年 11 月修订）

毕业设计（论文）是教学计划中重要的综合性实践教学环节，也是学生毕业和取得学士学位资格认定的重要依据。通过毕业设计（论文）不仅可以锻炼和提高学生的业务能力和业务水平，也能培养学生严谨的工作作风和团结协作的精神。为了进一步规范毕业设计（论文）工作，保证毕业设计（论文）的质量，特制定以下工作条例。

一. 毕业设计（论文）的目的与要求

毕业设计（论文）的基本目的是培养学生综合运用所学知识和技能，分析与解决实际问题的能力。包括：

1、资料、信息的获取及阅读、分析、综合的能力。

2、方案论证、分析比较的能力。

3、设计、实验能力。

4、使用网络和计算机（包括索取信息、计算机绘图、数据处理、基本软件应用等）的能力。

5、撰写报告（论文）的能力和答辩表达能力。

二. 毕业设计（论文）选题

1、选题原则

理工科类专业毕业设计（论文）选题以工程设计、工程技术和软、硬件开发为主；文、经、管类专业的毕业论文选题以应用研究为主，也可进行理论研究。根据专业性质的不同可有所侧重，但总体上应符合本专业培养方向，同时都应遵循以下原则:

① 选题必须符合专业培养目标，体现本专业综合训练内容，使学生得到全面的训练。

② 选题应尽可能结合生产、科研和实验室的建设任务，促进教学、科研、生产的有机结合；鼓励多做设计类题目及“真题”，培养学生运用知识解决实际问题的能力；鼓励学生在已开展的“大学生实践创新创业训练项目”、参加学科竞赛等前期成果的基础上，拟定毕业设计（论文）题目。

③ 选题要有针对性、类型要多样化，使学生得到理论联系实际的锻炼；既要注重对学生基本能力的训练和独立工作能力的培养，又要充分发挥学生的积极性与创造性。

④ 课题的工作量和难易程度要适当，使学生在指导教师的指导下经过努力能够完成，且能取得一定的阶段性成果。

⑤ 要保证一人一题，且原则上不得与往年重复。为提高毕业设计（论文）的水平和质量、训练团队协作能力，鼓励几名学生选做一个较大的课题，但要保证团队中每名学生有独立饱满的工作内容，课题名称用副标题区分。

2、选题、审题的工作程序及规范化要求

① 毕业设计（论文)课题由指导教师提出（学生自选课题也须经教师审定)，填写“毕业设计（论文）选题表”，说明意义、目的、要求、主要工作内容、工作难点及进行课题具备的条件，报专业负责人审批。

② 专业负责人审定后，报系主任或教学院长批准确定。

③ 各专业为每一位学生落实指导教师和毕业设计（论文)题目（采取指定还是双选的方式由各系自定)。

④ 对于在外单位进行毕业设计（论文）的学生，其课题可由外单位拟定，但审题工作须按本条例规定进行。

⑤ 下发任务书后选题原则上不能变更。

三．毕业设计（论文）任务书

1、任务书的填写

毕业设计（论文）任务书是学生进行毕业设计（论文）的依据，任务书应由指导教师填写。任务书中除布置学生毕业设计(论文)的工作内容，提供必要的基础资料、数据外，应对完成成果提出明确的要求，包括开题报告、外文资料翻译、报告（论文）的字数，图纸、软硬件的数量及有关技术指标，查阅文献的数量等。任务书中指导教师推荐的参考文献一般为3～5篇。

任务书的填写必须规范、认真，体现教师的言传身教，成为学生完成文字工作的范例。

2、任务书的审查与发放

任务书应经专业负责人审查并确认后，通过“毕设系统”向学生公布。任务书一经审定，不得随意变更，如因特殊情况确需变更，应由指导教师提出书面报告，说明变更原因，经专业负责人同意，报教学院长批准。

四.毕业设计（论文）的要求

1、查阅文献10篇左右（其中教师推荐3～5篇)。

2、不少于3000汉字的外文译文（要求译文单独装订，译文原文应同时交付)。

3、3000汉字左右的开题报告（包括选题背景和意义、调研报告或文献综述、方案拟定与分析以及实施计划等)。开题报告单独装订。

4、毕业设计报告（论文）和相应的图纸、软硬件

毕业设计报告（论文）字数的基本要求是：论文1万汉字，设计报告0.8万汉字，各系各专业也可以根据具体情况提出更高要求。毕业设计报告（论文）的具体格式见《毕业设计（论文）工作指导手册》中的“毕业设计报告（论文）撰写”。

从事工程设计和软硬件开发的课题还应有以下成果要求：

① 工程设计类课题应有规定数量与图幅的设计图纸。

② 以产品开发、改造为主的课题应有实物成果。

③ 软件开发类课题应有程序光盘和源程序清单。

五.指导教师

毕业设计（论文）实行指导教师负责制，指导教师应对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责。在校内进行毕业设计（论文），指导老师一般由专业负责人聘请；在合作办学单位或实习单位进行毕业设计一般应实行双导师制，校内外导师分工负责、协同指导，校外指导教师应经教学院长确认。

1、指导教师的条件

指导教师应由具有中级以上职称（含中级）的教师或工程技术人员担任。初级职称的人员一般不单独指导毕业设计（论文)，但可协助指导教师工作。

2、对指导教师的要求

① 指导教师应熟悉“毕业设计（论文）工作条例”内容，并按本条例要求指导毕业设计（论文)。

② 指导教师应为人师表、教书育人，对学生严格要求、认真指导。如有学生联系不上，要及时通知学生所在系。

③ 指导教师要重视对学生独立工作能力，发现、提出和分析、解决问题的能力，以及创新能力的培养；注重设计思想和基本科学研究方法的指导；注重启发引导，注意调动学生的主动性、创造性和积极性。

④ 为确保毕业设计（论文）的质量，每位指导教师所指导的学生不超过8人。

⑤ 指导教师应定期对学生进行指导和答疑，检查学生的工作进度和质量。要求每生、每周

的指导时间不少于 1 小时，每周指导不少于两次，其中到校指导至少一次。同时，也可通过 QQ、微信、电子邮件或电话方式指导和联系学生。

⑥ 指导教师应认真履行学术道德和学术规范教育职责，对学生毕业设计报告（论文）是否由其独立完成进行认真审查，防范论文作假行为的发生。

3、指导教师的具体任务

① 完成选题并规范地填写毕业设计（论文）任务书。同时上传至“毕设系统”。

② 指定外文翻译资料和必要的参考文献，批阅外文译文。

③ 按要求定期对学生进行答疑和指导，记录学生到校接受指导的出勤情况，同时通过“毕设系统”或其它方式对学生进行答疑、指导、检查。

④ 指导学生撰写开题报告、撰写毕业设计报告（论文）并认真批阅。

⑤ 中期检查中按要求首先自查，对学生毕业设计（论文）前期工作情况进行检查，并认真完成“毕业设计中期检查表”中指导教师填写的部分。

⑥ 毕业设计（论文）答辩前，对学生进行答辩资格审查：检查学生的图纸或软硬件成果，评阅毕业设计报告（论文）的内容、质量和书写规范化情况、查重结果，并在“毕设系统”中完成相应的评语和评分。查重检测结果符合要求（毕业论文文字复制比例不超过 30%，毕业设计报告文字复制比例不超过 40%），且设计的图纸等成果无作假行为，方具备答辩资格。

⑦ 答辩结束后，检查学生毕业设计（论文）的全部资料、成果是否齐全，要求学生在毕业设计（论文）资料袋上列出文档清单，并按学校要求整理归档。

对双导师情况，校内指导教师着重做好以下工作：布置外文翻译资料，审阅译文；检查学生各环节工作成果（开题报告、中期检查、论文评阅与成果验收）的完成情况及完成质量，按规范化要求协助指导教师指导学生撰写毕业设计报告（论文），完成“毕设系统”的录入工作。

六. 对学生的要求与学生请假程序

1、对学生的要求

为了达到毕业设计（论文）的教学目的，必须对学生提出如下要求：

① 努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，保质保量地按时完成任务书规定的任务。

② 利用“毕设系统”的周志功能，做好每周的工作记录。

③ 尊敬师长、团结互助，虚心接受教师及有关工程技术人员的指导和检查，定期主动向指导老师汇报毕业设计（论文）工作进度、工作设想。

④ 独立完成规定的工作任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果。

⑤ 严格遵守纪律，在指定地点进行毕业设计（论文）。因事、因病离岗，应事先向指导教师请假，否则作为旷课处理。累计旷课的时间达到或超过全过程 1/3 者，无答辩资格。

⑥ 节约材料，爱护仪器设备，严格遵守操作规程及实验室有关规章制度。确保安全，离开工作现场时须及时关闭电源、水源，确保安全。

⑦ 热爱劳动，定期打扫卫生，保持工作环境的整洁。

⑧ 毕业设计（论文）答辩前，按照“东南大学成贤学院毕业设计（论文）提交材料及归档要求”将完成的报告（论文）及相关成果、资料等材料装入资料袋。

⑨ 学生对毕业设计内容中涉及的有关技术资料应负有保密责任，未经许可不能擅自对外交流或转让，报告（论文）经指导教师同意可以对外发表。

2、学生请假程序（详见“关于学生毕业设计（论文）期间请假的规定”）

毕业设计（论文）期间学生因事、因病请假按下列程序进行：

① 学生本人提出书面申请。

② 请假 1 天，经指导教师同意，报辅导员批准后由所在学院综合办备案。

③ 请假 2～5 天，由辅导员核实请假事由，经指导教师同意并安排好学生该段时间内的工作

任务后报系办主任批准，同时报所在学院综合办备案。

④ 请假 1 周以上，由辅导员核实请假事由，经指导教师同意并对后阶段工作提出具体方案后报所在学院教学院长批准，同时报所在学院综合办备案。

七.答辩

学生毕业设计（论文）完成后必须组织答辩。

1、答辩工作开始前应认真组织答辩资格审查。审查内容包括：(1）成果验收。由答辩小组对学生完成的设计图纸及软、硬件成果进行验收；(2）报告、论文评阅。指导教师、评阅教师分别通过”毕设系统”对学生毕业设计报告（论文）和成果进行评阅、打分（评阅教师由各专业负责人统一安排)。(3）确认答辩资格。根据上述审查结果和查重结果，通过”毕设系统”确认学生的答辩资格。

2、答辩的组织方式（评优答辩、普通答辩或小组答辩）由各院自主决定，答辩时应由 3～5 名教师组成答辩小组，由讲师和相当于讲师以上职称并有较强的业务能力和工作能力的人员担任。

3、答辩结束后，答辩小组应对学生的毕业设计（论文）及答辩情况进行书面评价并给出成绩，同时通过“毕设系统”填入相应表格。学生毕业设计（论文）的总成绩由“毕设系统”按照设定的比例自动生成，并自动汇入“毕业设计（论文）成绩评定表”。成绩评定表须经专业负责人审核，并经系主任审定后在系统中公布。无答辩资格的学生，毕业设计（论文）成绩为不及格，由系主任在“毕设系统”中直接填入。

4、毕业设计（论文）成绩不及格的学生，如属于按结业处理的应届毕业生，可在毕业设计（论文）成绩公布后提出申请毕业设计（论文）换证答辩，在原毕业设计（论文）的基础上（课题不变、导师不变）继续开展工作（从提出申请起至少一个月)，换证答辩成绩在 7 月 20 日前报送教务处。其余学生的毕业设计（论文）随下一年级进行。

八.成绩评定与学分绩点

1、毕业设计（论文）成绩评定应排除各种因素的干扰，以学生独立完成工作任务的情况、成果的水平、独立工作的能力和创新精神、工作态度和工作作风以及答辩情况为依据。

2、毕业设计（论文）的成绩一般采用五级计分（优秀、良好、中等、及格、不及格)。毕业设计（论文）的成绩由指导教师、评阅教师和答辩小组分别评定的成绩、按 4:2:4 的权值加权平均得出总评分。

3、各专业学生毕业设计（论文）“优秀”成绩的比例不超过 15%，及格及其以下成绩的比例在 10%左右。各专业须根据学院对毕业设计成绩的比例要求，由专业负责人审核学生的成绩分布，不符合要求的应予调整，调整后的成绩由教学院长最终审查确认。

4、毕业设计（论文）的成绩与教学计划中其它课程和实践环节的成绩一样，纳入学分绩点计算，作为授予学士学位的条件之一。

5、成绩评定标准

① 优秀：圆满完成任务书规定的任务，并在某些方面有独特的见解与创新；设计报告（论文）立论正确、内容完整，计算与分析论证可靠、严密，结论合理；文字条理清楚、书写工整；说明书、图纸符合规范，质量高；完成的软硬件达到甚至优于规定的性能指标且文档齐全、规范；独立工作能力强；答辩时概念清楚，问题回答正确。

② 良好：能完成任务书规定的任务；设计报告（论文）立论正确、内容完整，计算与分析论证基本正确，结论合理；文字条理清楚、书写工整；说明书、图纸符合规范，质量较高；完成的软、硬件基本达到规定的性能指标且文档齐全、规范；有较强的独立工作能力；答辩时概念较清楚，能正确回答问题。

③ 中等：能一般完成任务书规定的任务；设计报告（论文）内容基本完整，计算与论证无原则性错误，结论基本合理；说明书、图纸质量一般；完成的软硬件尚能达到规定的性能指标；

文档基本齐全，基本符合规范；有一定的独立工作能力；答辩时能回答所提出的主要问题，且基本正确。

④ 及格：基本完成任务书规定的任务；设计报告（论文）质量一般，并存在个别原则性错误；说明书、图纸不够完整；完成的软硬件性能较差；答辩时讲述不够清楚，回答问题有不确切之处或存在若干错误。

⑤ 不及格：末完成任务书规定的任务；设计报告（论文）有原则性错误；说明书、图纸质量较差或有抄袭现象；完成的软硬件性能差；答辩时概念不清。

九.毕业设计（论文）的规范化、制度化管理

毕业设计（论文）中的组织管理工作应规范化、制度化。

1、组织保障

各院应成立由教学院长、系主任、专业负责人及部分教师组成的毕业设计（论文）领导小组，负责本院毕业论文（设计）选题、任务书、开题、检查督导、评阅、答辩及毕业论文（设计）档案建设等全过程的组织、安排与检查，保证毕业设计（论文）的质量。

2、进度控制

毕业设计（论文）主要工作环节的时间节点要求（见下表）

项目	工作环节及要求	截止时间
选题审核	教师填写选题表，各专业组织审题，系主任或教学院长发布。	4（1）学期第 15 周末
课题分配	为每一位毕业班学生落实指导教师及课题，专业负责人审核，系主任或教学院长发布。	4（1）学期第 16 周末
任务书	指导教师填写任务书。	4（1）学期第 17 周末
	专业负责人审查，合格者***确认***，不合格者修改后重新审查。	4（1）学期第 19 周末
外文翻译 开题报告	学生完成外文翻译、开题报告，经指导教师***确认***后上传”毕设系统”。 指导教师对开题报告填写教师意见。	4（2）学期**第 2 周末**
中期检查	师、生自查，完成“毕业设计中期检查表”； 各院召开座谈会。	4（2）学期**第 6 周末**
学生答辩准备	学生提交报告（论文）终稿及相应的查重报告。	4（2）学期**第 11 周末**
报告（论文） 评　阅	指导教师、评阅教师通过”毕设系统”评阅报告（论文）。答辩小组进行成果验收及资料袋检查。	
答辩评分	组织答辩与成绩评定。	4（2）学期**第 13 周末**
校内抽查	学校检查组抽查并反馈意见。	4（2）学期**第 14 周末**
成绩确认	教学院长最终***确认***、公布成绩。	4（2）学期第 15 周周一

3、过程管理

① 毕业设计（论文）动员

毕业设计（论文）开始前，各院必须进行毕业设计（论文）动员，组织学生、指导教师、毕业班辅导员学习 “毕业设计（论文）工作条例”，明确目的和意义，了解毕业设计的过程、方法和规范化要求。

② 毕业设计（论文）的检查

检查分前期、中期和后期三个阶段。

（1）**前期**

1）检查课题落实情况、指导教师到位情况，以及进行课题所必须的条件是否具备。

2）检查任务书是否齐全并进入“毕设系统”。

（2）**中期**

1）检查学生前期工作的完成情况。

在要求学生、指导教师进行自查，并完整填写 “毕业设计中期检查表”的基础上，各院组织检查学生和指导教师“毕业设计中期检查表”的填写情况。

2）检查任务书、开题报告填写的完整性、规范化、一致性。

3）检查学生毕业设计（论文）进度情况，解决毕业设计（论文）工作中存在的困难和问题。

4）通过“毕设系统”检查“毕业设计（论文）中期检查表”的填写情况。

检查中要求各院记录各环节中工作不合格人员名单（含教师、学生和管理人员），中期检查结束各院结合上述中期检查的四项工作认真进行总结，完成中期检查报告，并上传”毕设系统”。工作不合格人员名单汇总后报教务处。

（3）**后期**

1）检查指导教师、评阅教师对学生毕业设计报告（论文）的评阅情况。

2）检查毕业设计报告（论文）的规范化。

3）根据学校对毕业设计成绩的比例要求，各专业审核学生的成绩分布，对成绩分布比例不符合要求的应予调整，调整后的成绩由教学院长审查确认。

（4）加强对合作办学单位、校外和境外交流生毕业设计（论文）工作的管理和检查

各院应加强对合作办学单位、校外和境外交流生毕业设计（论文）工作的管理和检查，对指导不力或缺乏指导毕业设计（论文）能力的单位应及时向学院教务处汇报；对不重视毕业设计（论文）工作、不遵守学校管理制度、对学生放任自流的单位，应收回毕业设计（论文）指导权；对境外交流生的毕业设计（论文）指导教师应通过QQ、微信、电子邮件或视频等方式加强指导，保存有关交流的记录作为学生接受指导的依据。

4、评优与总结

① 优秀毕业设计（论文）评选

各院从成绩为“优秀”的毕业设计（论文）中评选出各专业毕业设计（论文）总数的3%作为校优秀毕业设计（论文），校级优秀毕业设计（论文）由学校颁发证书；按照主管部门的要求推荐3‰参加省级优秀毕业设计（论文）评选。

② 毕业设计（论文）工作总结

毕业设计（论文）结束后，各院各专业必须认真进行书面总结。总结的内容包括:

（1）毕业设计（论文）基本情况（包括课题数、学生人数、成绩分布和指导教师情况）;

（2）对毕业设计（论文）工作的基本评价;

（3）总结成功经验、汇总检查记录、反映整改结果。

(4）意见及建议。

毕业设计（论文）总结（WORD版）于学期结束以前上传”毕设系统”，工作不合格人员名单报教务处。

5、资料保存

毕业设计报告（论文）、图纸及软、硬件成果由各院自行安排保存，保存期三年；校级优秀毕业设计报告（论文）的资料袋由各院在当年档案归档时交学校档案馆保存。

本条例自公布之日起执行，学校以前公布的毕业设计（论文）有关条例与本条例不符的，以本条例为准。

东南大学成贤学院

二〇一七年十一月

关于学生毕业设计（论文）期间请假的规定

毕业设计是重要的实践教学环节。为加强毕业设计（论文）管理，确保毕业设计（论文）质量，维护学生的根本利益，稳定学院教学秩序，必须规范毕业设计（论文）期间的请假审批制度。现就学生毕业设计（论文）期间因病、因事请假和请假离岗（指离开学校，前往就业单位或实习单位进行毕业设计，但课题与指导教师不变。下同）进行毕业设计（论文）的有关事宜规定如下：

一、因病、因事请假

学生因病请假须开具医院病假证明；参加招聘会和单位面试请假，须出具书面申请，说明招聘会时间、地点或面试单位名称、面试时间与地点。招聘、面试请假本市内不得超过一天，南京市以外一般不得超过三天。请假一天之内，经指导教师同意，报辅导员批准后由所在学院综合办备案；请假 2～5 天的，由辅导员核实请假事由，经指导教师同意并安排好学生该段时间内的工作任务后报所在学院综合办批准并备案；请假 1 周以上，由辅导员核实请假事由，经指导教师同意并对后阶段工作提出具体方案后报所在学院教学院长批准，同时报所在学院综合办备案，累计请假时间达到或超过全过程 1/3 者，无答辩资格。

二、请假离岗

1、下列二种情况允许提出离岗申请

① 已与用人单位签订就业协议，用人单位要求学生必须前往该单位进行毕业设计。

此类情况必须同时具备以下条件：

（1）用人单位：具有相关专业中级以上（含中级）职称的人员协助指导；具备并提供毕业设计所必须的实验和工作条件。

（2）学生本人：经指导教师检查，在校期间已完成开题报告、译文和毕业设计任务书中规定的前期工作任务，并与指导教师拟订好后阶段的工作计划和指导、检查办法。

② 与用人单位签订实习协议，用人单位要求学生必须前往该单位进行毕业设计。

此类情况也须同时满足以上条件。由于风险较大，为保护学生权益，原则上学校不予支持。考虑到部分特殊情况，如果实习单位承诺实习后择优就业。经家长同意和本人承诺，可申请到用人单位实习。

除上述情况外一律不得请假离岗，擅自离岗者作旷课处理。

2、具体要求

① 学生应按学校规定，定期向校内指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度，经指导教师检查，发现学生连续三周均不能按进度完成任务者应立即调回。

② 中期检查期间，学生必须按各院规定的返校时间到校参加中期检查。

③ 第十周周末之前学生必须返校，在校集中精力整理毕业设计报告（论文），准备答辩。

④ 学生返校后及时到辅导员处登记返校时间。

⑤ 在用人单位完成的毕业设计（论文），学生回校后，各院应集中进行评阅验收。评阅验收合格的，才能安排答辩。

3、请假程序

具体流程为：学生申请，辅导员审查，导师审核，学生承诺，所在学院教学院长审批。

① 本人申请，说明事由，并说明目前课题进行情况，同时出具与用人单位签订的就业协议或实习协议（含就业承诺）。

② 辅导员审查核实后填写审查意见。

③ 指导教师对学生离岗提出初步意见。

指导教师应根据用人单位是否具备完成毕业设计的条件，结合学生前期工作的完成情况，对学生离岗提出初步意见。若同意离岗，则师生双方制订后期工作计划，落实指导办法，确保有效指导。

④ 学生按照学校及指导教师要求，承诺认真完成毕业设计（论文）任务书规定的各项工作。
⑤ 所在学院教学院长填写审批意见。

三、本规定适用范围

“请假离岗”仅适用于工科系的学生。经济管理学院已另行安排学生实习，毕业论文期间一般不予请假。

附表：毕业设计期间离岗审批表

东南大学成贤学院教务处
二〇一七年十一月十五日

附表

东 南 大 学 成 贤 学 院

毕业设计期间离岗审批表

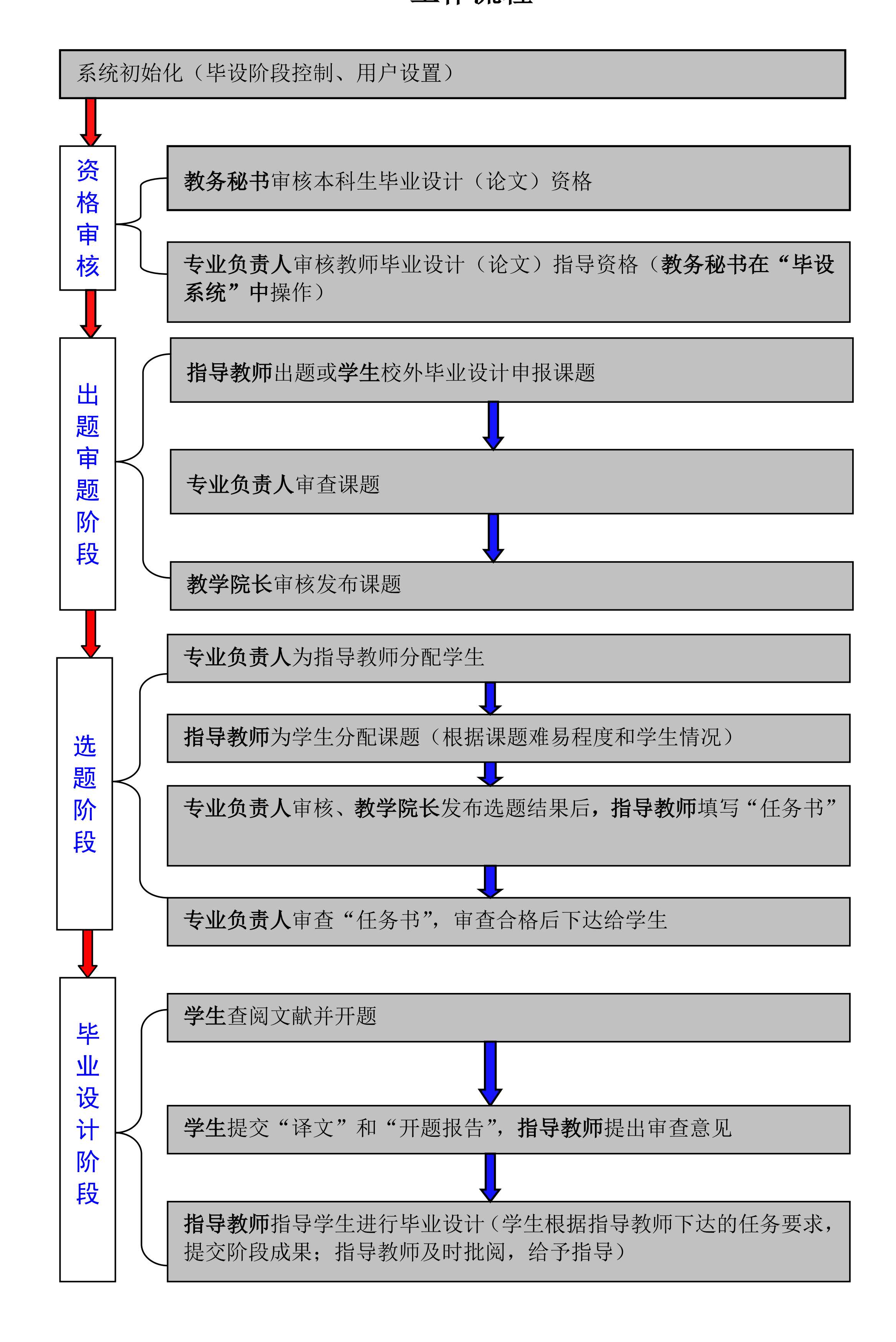
年级：　　　专业：

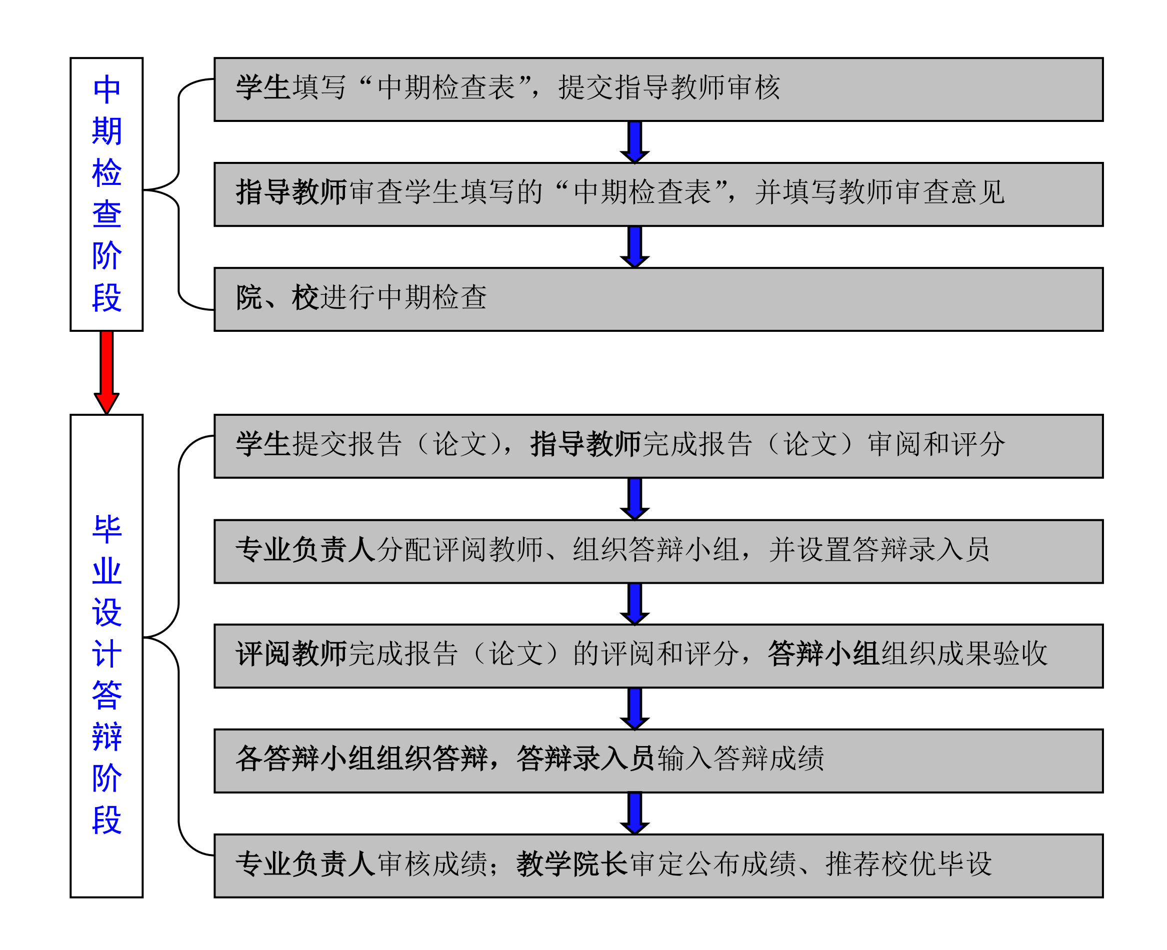
<table>
<tr><td colspan="8">一、学生本人申请</td></tr>
<tr><td>学　号</td><td colspan="2"></td><td>姓　名</td><td></td><td colspan="2">联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>申请离岗
的理由</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">离　岗
起止时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">二、辅导员审查意见</td></tr>
<tr><td colspan="2">①与用人单位已签订就业协议</td><td colspan="2">是□　否□</td><td colspan="3">②持实习或试用协议</td><td>是□　否□</td></tr>
<tr><td colspan="6">③已将请假离岗的风险告知家长，家长同意学生的选择</td><td colspan="2">是□　否□</td></tr>
<tr><td colspan="2">签　　名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">日　　期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">三、目前课题进行情况</td></tr>
<tr><td>①课题有没有条件离岗进行</td><td></td><td>②开题报告是否完成</td><td></td><td>③译文是否完成</td><td></td><td>④毕业设计的框架结构或论文提纲是否完成</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">四、指导教师意见及要求</td></tr>
<tr><td colspan="8">1、离岗进行毕业设计（论文）软硬件条件具备与否？是否同意离岗？

2、离岗后定期接受指导和检查的方式

指导教师签名：</td></tr>
<tr><td colspan="8">五、学校要求</td></tr>
<tr><td colspan="8">1、开题报告未完成者不得离岗
2、中期检查期间学生必须按本系规定的返校时间到校接受检查。
3、学生应在第十周周末之前返校，整理毕业设计报告（论文）、准备答辩。</td></tr>
<tr><td colspan="8">六、学生承诺</td></tr>
<tr><td colspan="8">本人承诺按照学院要求（第五条）及指导教师要求，认真完成毕业设计（论文）任务书规定的各项工作。
学生签名：</td></tr>
<tr><td colspan="8">七、所在学院审批意见</td></tr>
<tr><td colspan="8">
教学院长签名：　　　　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

东南大学成贤学院本科毕业设计（论文）工作流程





说明：

1．学校主管部门、各院毕设领导小组或联络员在毕业设计各个阶段可随时登录“本科毕设系统”检查学生情况、指导教师情况、出题质量、选题情况、校外毕业设计情况、学生毕业设计进度、教师指导情况、答辩安排、成绩评定等各项工作。

2．指导教师应充分利用“毕设系统”中的交流互动栏的指导日志和流程管理栏的审核周进展等教师和学生交流功能，结合每周定期见面方式对学生的毕业设计进行指导。

3．答辩前，由指导教师对任务书、开题报告、中期检查表、毕业设计报告（论文）及评审材料的完整性、规范性、一致性进行审核。

4．各专业组织有关文档的打印、签字、装订。

东南大学成贤学院本科毕业设计（论文）工作日程安排

1、通过“毕设系统”完成审题　　　　截止日期：2019 年 12 月 8 日

2、通过“毕设系统”完成课题分配　　截止日期：2019 年 12 月 15 日

3、通过“毕设系统”下达任务书　　　截止日期：2020 年 1 月 5 日

2019 年 12 月 24 日之前，指导教师上传任务书至“毕设系统”。

2020 年 1 月 5 之前，专业负责人在“毕设系统”中完成任务书审核。

4、开题报告　　　　　　　　　　　截止日期：　2020 年 3 月 1 日

5、中期检查　　　　　　　　　　　截止日期：　2020 年 3 月 29 日

6、学生提交材料　　　　　　　　　截止日期：　2020 年 5 月 4 日

（提交报告论文终稿及合格的检测报告、毕业设计（论文）资料装袋）

7、教师评阅、答辩及评分　　　　　截止日期：　2020 年 5 月 17 日

（审查检测报告、评阅报告论文、成果验收，规范化检查、资料袋检查）

8、成绩审核、工作检查及成绩确认　截止日期：　2020 年 5 月 25 日

毕设系统使用说明

“毕设系统”是一套集教务管理、网络教学、质量监控、质量评估、资料管理于一体的综合性网络平台，“毕设系统”采用分级管理体系，将毕业设计（论文）（以下简称“毕设”）工作分配给不同的用户角色协同完成。

一、“毕设系统”的登陆方法

1、方法一

可使用浏览器，登陆东南大学成贤学院的主页，在快速通道中点击“实践教学”，再点击“毕业论文”即可进入“毕设系统”的登陆页面。

2、方法二

直接在地址栏输入“毕设系统”网址：http://sy.cxxy.seu.edu.cn/bylw，可直接进入“毕设系统”的登陆页面。

在“毕设系统”的登陆页面输入本人的帐号和密码即可进入“毕设系统”。

指导教师及毕设学生须经所在学院审核通过，取得毕设资格，才能进入“毕设系统”。

二、不同角色须通过“毕设系统”完成的主要工作

1、指导教师

指导教师初次登陆系统后，应及时填写教师个人信息，查看毕设管理人员信息，查看学生个人信息等，并分阶段完成以下主要工作：

① 申报课题

指导教师申报课题须按要求填写选题表。指导教师申报的课题经专业负责人审核，系主任或教学院长发布后可供学生在“毕设系统”中查看。

② 为学生分配课题

专业负责人为指导教师分配学生后，指导教师为学生分配相应的课题。课题分配完成后，同样需要系主任或教学院长发布选题结果（否则，无法进入指导教师填写任务书的流程）。

③ 填写达任务书

学生课题确定后，指导教师方可填写任务书

④ 下达外文翻译原文

指导教师给学生下达外文翻译原文，学生根据指导教师下发的原文提交外文译文。

⑤ 审查开题报告和译文

⑥ **信息交流：**指导教师可以通过流程管理栏的审核周进展，及时了解和掌握学生毕设工作情况。也可通过交流互动栏的指导日志，对学生提出的问题及时给予解答。

⑦ **完成中期检查：**指导教师可以通过“毕设系统”查看所在学院毕设中期检查工作安排。查看学生提交的“中期检查表”，并如实填写指导教师审查意见。

⑧ **毕设材料评审**

（1） 指导教师评阅报告（论文），完成评语和评分。

（2） 评阅教师评阅报告（论文），完成评语和评分。

（3） 答辩小组成员，查看本组学生的毕设材料；答辩录入员代表答辩组，填写答辩小组评语并给出评分。

⑨ 特殊情况处理

（1）**已审课题修改**：发布选题结果后，如果需要修改课题信息，则指导教师可以在此功能下修改课题，修改后需要专业负责人审核。

（2）**任务书修改**：任务书审核通过后，如果教师还需要修改任务书内容，则可以在此功能下修改任务书，修改后需要专业负责人审核。

2、毕设学生

毕设学生登陆系统后，应及时填写个人信息。通过系统可以查看指导教师信息和各级毕设管理人员信息。如课题名称或课题内容有所变更，应及时联系指导教师修改。毕设学生应通过系统完成以下主要工作：

① 查看毕设工作条例、请假制度等文件，明确毕设的工作要求。

② 校外毕业设计（论文）课题申报（必须在专业负责人分配课题前申请，所在学院教学院长审批同意方可进行）。

③ 查看课题并阅读任务书。

④ 提交开题报告和翻译材料。

⑤ 通过导师指导日志、周进展邮箱与指导教师进行信息交流。

⑥ 完成中期检查：如实填写“中期检查表”。

⑦ 提交毕设材料

提交毕设报告（论文）及附件材料（详见下一页），并根据指导教师的要求进行修改完善。

⑧ 查看答辩信息：学生可以在此功能下查看本人的答辩时间、地点及具体要求等。

⑨ 答辩后论文修改提交

学生答辩后，根据答辩小组意见修改论文并提交论文最终稿，提交后需要教师审核。

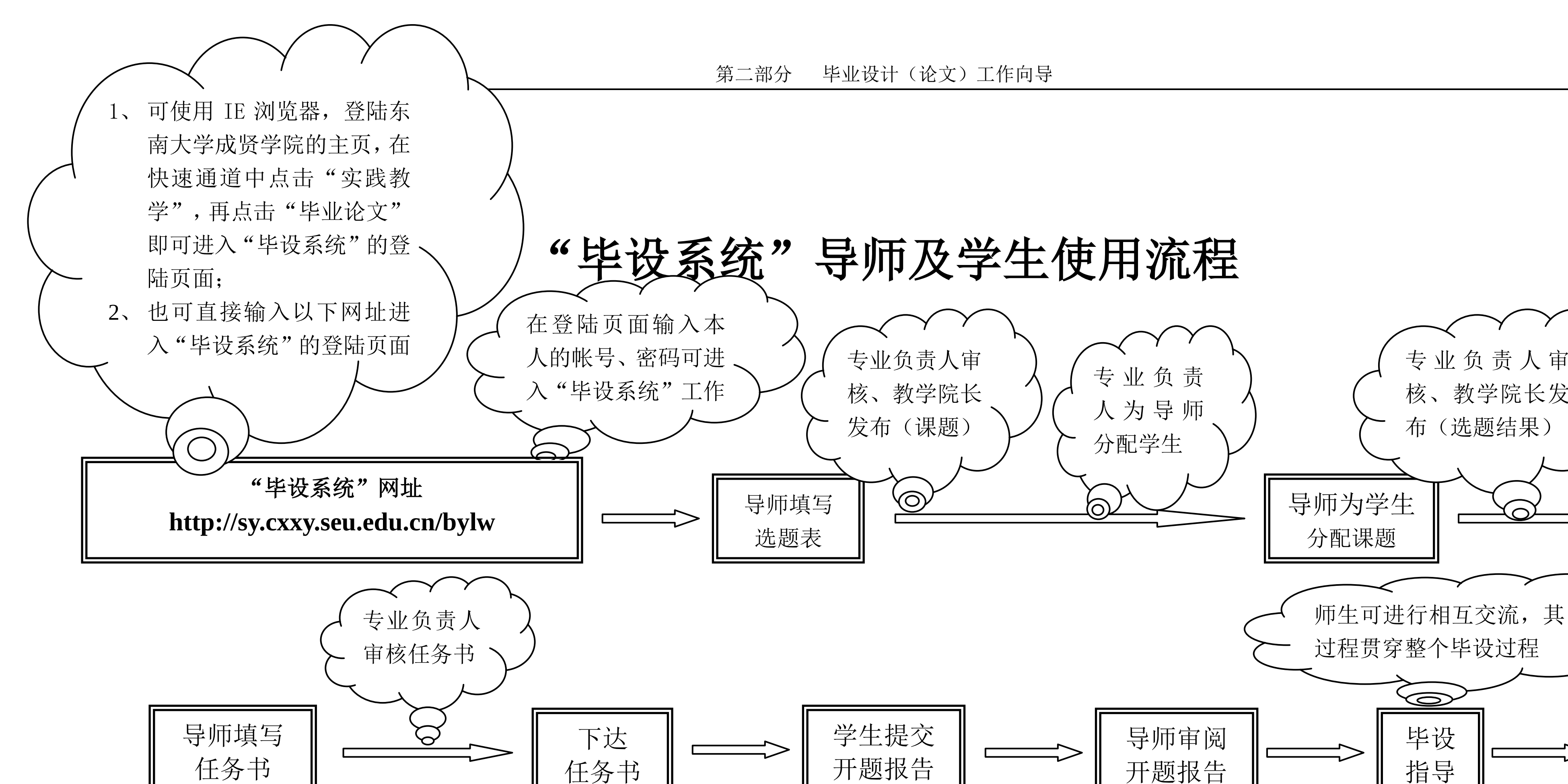
3、教学院长：发布课题、审批学生校外课题、发布选题结果、审批学生离岗申请、统计过程信息（同时可以查看到本系学生的各类毕设材料）、审定总评成绩、推荐优秀毕业设计（论文）等。

4、院教务秘书：院级帐号管理、院内公告信息发布、上传毕设工作总结等。

5、专业负责人：审核课题、审核任务书、为教师分配学生、分配评阅教师（此项工作在发布选题结果后即可开始）、管理答辩小组、审查总评成绩、统计过程信息（同时可以查看到本专业学生的各类毕设材料）。此外，可通过特殊情况处理栏，审核课题或任务书的变更。

6、辅导员：查看过程信息（学生毕设进展）、审查学生离岗。

“毕设系统”导师及学生使用流程



东南大学成贤学院

毕业设计（论文）提交材料及归档要求

一、毕业设计（论文）提交材料及装订要求

1、任务书、开题报告单独装订。

2、中期检查表。

3、毕业设计报告（论文）按报告（论文）封面、诚信承诺书、中外文摘要和关键词、目录、正文、致谢、参考文献、附录的顺序装订成册。

4、附件材料：译文及原文复印件独立装订，图纸、程序脚本、音频或视频文件分别装订或打包。

5、评审材料：包含实物成果验收表、指导教师评审表、评阅教师评审表、答辩评审表、成绩总评表（评审材料直接用长尾夹夹住即可）。

二、毕业设计（论文）资料的归档

毕业设计（论文）所有材料一式一份，除个人签名需手工填写外，一律用计算机输入并用A4纸打印。其中中期检查表和评审材料分别由各系指定的教师或管理人员通过“毕设系统”打印，其余材料由学生负责打印。归档要求如下：

1、纸质文档的归档

毕业设计（论文）资料应按第一条（**毕业设计（论文）提交材料及装订要求**）的要求分类装订成册后装入毕业设计（论文）资料袋。资料袋上的信息手工填写，资料袋由各系保存三年。

2、需要学生网上上传至“毕设系统”的材料

（1）报告（论文）

毕业设计报告（论文）制作成一个PDF文件上传。文件名格式：学号_姓名。

（2）附件材料

附件材料数量不受限制，要求以rar格式压缩为一个数据包上传，文件大小须小于50M，如有特殊情况请与工作人员联系。压缩文件名格式：学号_姓名。

（3）查重检测报告

学生毕业设计报告（论文）经“大学生论文管理系统”进行查重检测，检测结果符合要求的，下载检测报告，上传至“毕设系统”。

东 南 大 学 成 贤 学 院

毕业设计（论文）选题表

<table>
<tr><td colspan="2">课题名称</td><td colspan="4"></td><td>毕设地点</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">课题副标题</td><td colspan="4">（团队共同完成的课题应填写副标题）</td><td>团队人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">是否为培训机构</td><td colspan="2">是□　否□</td><td>培训机构名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导教师</td><td colspan="2">姓　名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课题类别</td><td colspan="4">设计□　论文□　其他□</td><td>工作量</td><td colspan="2">较大□　适中□　较小□</td></tr>
<tr><td>课题来源</td><td colspan="4">生产□　科研□　自拟□</td><td>难易度</td><td colspan="2">较难□　适中□　较易□</td></tr>
<tr><td>课题简介及主要成果要求</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>课题进行所需主要仪器设备</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>专　业审查意见</td><td colspan="7">专业负责人签字:</td></tr>
<tr><td>学院审定意见</td><td colspan="7">学院毕设负责人签字:</td></tr>
</table>

注：　1、培训机构指与学院签订“3+1”合作培养协议的单位

2、生产泛指课题来源于企业或社会实际

东 南 大 学 成 贤 学 院

校外毕业设计（论文）课题申请表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学　　号</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="3"></td><td>课题是否由学生自选</td><td colspan="2">是□　否□</td></tr>
<tr><td>课题类别</td><td colspan="2">设计□　论文□　其他□</td><td>课题来源</td><td colspan="3">生产□　科研□　自拟□</td></tr>
<tr><td>完成课题的单位与地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">校外指导教师信息</td><td>姓　　名</td><td></td><td>所学专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>职　　称</td><td></td><td>目前从事的工作</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>电　　话</td><td></td><td>邮件地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>课题简介
与
成果要求</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>完成课题应具备的工作条件</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>学院审查意见</td><td colspan="6">所在学院教学院长签字:</td></tr>
<tr><td>学院委派校内指导教师</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">校内指导教师签字</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：　校外毕业设计（论文）课题包括二类：①学生自选　②所在系委托有关单位。前者由学生填写本表，后者由校内指导教师填写本表。

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）任务书

（封面以宋体四号字填写，填写时请删除此行）

______________ 学院 ________________________专业

学 生 姓 名 ________________________________

学　　　号 ________________________________

起 讫 日 期 ________________________________

设 计 地 点 ________________________________

指 导 教 师 ________________________________

专业负 责 人 ________________________________

课题名称	（ 一般不宜超过 20 个字，填写时请删除此行提示）
一、毕业设计（论文）工作内容和要求	
1、选题背景 请按照以下要求填写：（以下同） （1）字体：宋体 （2）字号：五号 （3）行距：1.25 倍 （3）首行缩进：2 字符 （**填写时请删除以上提示信息！**）	
2、工作内容与需要提供的基础资料	

3、要求完成的成果和相应的技术指标

（1）文档

3000汉字的英文翻译并附原文；

开题报告一份，总字数不少于3000汉字；

毕业设计报告（论文）一份（字数：论文不少于10000汉字；设计报告不少于8000汉字），符合规范化格式要求。

（2）实物成果（如：图纸、软硬件、产品等）的规格与数量或性能指标要求

二、工作进度要求（按周次填写）

三、主要参考文献（3～5 篇）

请严格按照以下格式和示例填写“参考文献”

（1）期刊:［序号］作者．篇名［J］．刊名，出版年份，卷号（期号）：页码．

例:

[1]马丽萍，肖渊．基于 Proteus 的数字钟设计及仿真[J]．西安工程大学学报，2009，23（3）：60-62．

[2] Moustafa G H. Interaction of axisymmetric supersonic twin jets[J]. AIAA J, 1995, 33(5): 871-875.

注：外文期刊的刊名可用简称；请注意标注文章的年、卷、期、页，不要遗漏。

（2）专著（含教材）:［序号］著者．书名［M］．版本．出版地：出版者，出版年份：页码．

例:

[3]何立民．单片机高级教程[M] ．北京：北京航空航天大学出版社，2000：20-31．

[4] Isidori A. Nonlinear control systems[M]. 2nd, New York: Springer Press, 1989.

注：初版书不标注版本，页码是可选项。

（3）论文集: ［序号］作者．篇名［C］．编者．论文集名．出版地：出版者，出版年份：页码．

例:

[5]赵永红，兰云．层次化设计方法在简易数字钟设计中的应用[C]．许悦．电子设计论文集．安徽：安徽理工大学，2003：23－34．

（4）学位论文: ［序号］作者．篇名［D］．保存地：保存单位，年份．

例:

[6]张征平．高精度智能化电量综合测试仪的研制[D]．武汉：武汉水利电力大学硕士学位论文，1996．

[7] Sun M. A study of helicopter rotor aerodynamics in ground effect[D]. Princeton: Princeton Univ, 2003.

（5）标准，行业规范 ：[序号] 标准编号，标准名称[S]. 出版地：出版者，出版年份.

例：

[8] MIL-E-5007 D, 航空涡轮喷气和涡轮风扇发动机通用规范[S] ． 美国空军，1973．

[9] GB 7713-87, 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式[S].

注：对于国标 GB 等，出版地、出版者和出版年可省略。

（6） 专利： [序号] 设计人. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，公告日．

例：

[10] 黎志华，黎志军． 反馈声抵消器[P]． 中国专利：ZL85100748，1986－09－24．

（填写时请删除以上提示信息！）

东南大学成贤学院

毕业设计(论文)开题报告

（封面以宋体四号字填写，填写时请删除此行）

_______________学院_________________专业

学 生 姓 名：________________________

学　　　号：________________________

设 计 地 点：________________________

指 导 教 师：________________________

毕业设计（论文）开题报告

课　题 名　称	（ 一般不宜超过 20 个字，填写时请删除此行提示）
一、选题背景与意义（300 字左右） 请按照以下要求填写：（以下同） （1）字体：宋体 （2）字号：五号 （3）行距：1.25 倍 （4）首行缩进：2 字符 **（填写时请删除以上提示信息！）**	
二、课题关键问题及难点（300 左右字）	

三、文献综述（或调研报告）（1200 字左右）

除老师指定参考文献外，学生应查阅文献 3～5 篇左右，并在文献综述（或调研报告）尾部按规范要求列出所阅读的参考文献。（**填写时请删除以上提示信息！**）

四、方案（设计方案、研制方案、研究方案）论证（不少于 100 字）
五、工作计划（不少于 300 字）

毕业设计（论文）开题报告签字栏

<table>
<tr><td>所在学院</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>第二导师</td><td></td></tr>
<tr><td>课　题
名　称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">指导教师意见
（对学生开题报告内容的评价及指导性意见，要求不少于 100 个汉字，填写时删除此行）

签　名：
日　期：（审核提交的日期）</td></tr>
<tr><td colspan="6">备注</td></tr>
</table>

注：

1、 本表由学生在毕业设计（论文）管理系统直接打印，作为开题报告的附页，与开题报告主体部分一起装订。

2、 开题报告主体部分的模版，请学生在毕业设计（论文）管理系统中下载，填写完成后以附件形式上传毕业设计（论文）管理系统。其中课题名称须与开题报告的附页中课题名称一致。

3、 开题报告的指导教师意见，由指导教师直接在毕业设计（论文）管理系统中填写。

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）中期检查表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>学　　号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>指导教师</td><td colspan="2"></td><td>设计地点</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>学　　生
精 力 投入</td><td>日 平 均
工作时间</td><td></td><td>周 平 均
工作时数</td><td></td><td rowspan="2">备注</td><td></td></tr>
<tr><td>教　　师
指导情况</td><td>每周指导
次　　数</td><td></td><td>每次指导
时　　数</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">毕业设计
（论文）
工作进度</td><td colspan="2">已完成的主要内容</td><td colspan="4">待完成的主要内容</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">已完成的内容占总任务的______%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">存在的问题和解决办法</td><td colspan="6">学生签名：　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">指导教师意见：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导教师
评　　价</td><td colspan="6">开题报告完成情况　　未完成 □　　已完成且符合要求 □　　已完成且但不符合要求 □
译文完成情况　　未完成 □　　已完成且合格 □　　已完成但质量差 □
课题调整情况　　课题无调整 □　　有调整并已更改任务书 □　　有调整但尚未更改任务书 □
（课题调整理由：　　　　　　　　　　　　　　）
工作进度情况　　正常 □　　滞后 □　　严重滞后□
工作态度及遵纪情况　　好 □　　一般 □　　差 □　　很差 □
其 他：</td></tr>
<tr><td colspan="6">指导教师签名：　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：本表的前半部分由学生填写，后半部分由指导教师填写，

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）实物成果验收表

<table>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>专　　业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">学生完成的实物成果清单（含名称、数量及规格或技术指标）：

学生签名：</td></tr>
<tr><td colspan="6">验收意见（与任务书要求的符合程度及对成果的评价）：</td></tr>
<tr><td colspan="6">验收结论：

☐ 优　　　　良 ☐　　　　中 ☐　　　　差☐

验收小组成员签字：

年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：无实物成果（硬件或工程图纸等）要求的不用填写本表

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）指导教师评审表

<table>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="4"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>学　　号</td><td></td><td>专　　业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">评分指标与分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. 译文的质量　（5）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 开题报告的质量（10）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 完成任务书规定工作任务情况及实物成果质量（30）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">4. 综合运用专业知识分析、解决问题的能力、独立工作能力与创新精神（15）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">5. 报告（论文）内容的完整性、条理性、正确性及撰写的规范性（20）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">6. 学习态度与遵纪情况（20）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">合计得分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">指导教师评分权重</td><td colspan="2">0.4</td><td colspan="2">加权后的分值</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">论文查重是否通过</td><td colspan="5">是【　　】　　　　否【　　】</td></tr>
<tr><td>指导教师评语</td><td colspan="6">（不少于 100 字）</td></tr>
<tr><td colspan="4">是否同意答辩：　是【　　】　　否【　　】</td><td colspan="3">是否推荐参加评优答辩：是【　　】　　否【　　】</td></tr>
<tr><td colspan="7">指导教师签名：　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日</td></tr>
</table>

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）评阅教师评审表

<table>
<tr><td colspan="2">课题名称</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学生姓名</td><td colspan="2"></td><td>学　　号</td><td></td><td>专　　业</td></tr>
<tr><td colspan="6">评分指标与分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. 课题的工作量与难度（15）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 完成任务书规定工作任务情况及实物成果质量（40）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 综合运用专业知识分析、解决问题的能力（10）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">4. 独立工作能力与创新精神（10）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">5. 报告（论文）内容的完整性、条理性、正确性及撰写的规范性（25）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">合计得分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">评阅教师评分权重</td><td colspan="2">0.2</td><td>加权后的分值</td><td></td></tr>
<tr><td>评阅教师评语</td><td colspan="6">（不少于 100 字）</td></tr>
<tr><td colspan="7">是否同意答辩：　是【　　】　　否【　　】</td></tr>
<tr><td colspan="7">评阅教师签名：　　　　　　　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）答辩评审表

评优答辩【 】　　　　普通答辩【 】　　　　小组答辩【 】

<table>
<tr><td>题　　目</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>专　　业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">评分指标</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. 口头表达能力（10 分）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 工作任务完成情况及实物成果（图纸、软硬件、产品等）的质量与水平（35）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 独立工作能力与创新精神（15）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">4. 报告（论文）的质量和规范性（25）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">5. 回答问题的正确性（15 分）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">合 计</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">答辩小组评分权重</td><td>0.4</td><td colspan="2">加权后的分值</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>答辩小组评语</td><td colspan="6">（不少于 60 字）</td></tr>
<tr><td>答辩小组成员</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">答辩小组组长签名：　　　　　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

东南大学成贤学院

毕业设计（论文）成绩评定表

<table>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="3"></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>专　　业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">毕业设计（论文）总得分组成</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="5">1.指导教师评分（满分40分）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">2.评阅教师评分（满分20分）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">3.答辩小组评分（满分40分）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">合　计</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">专业评审认定成绩（五级分制）:

专业负责人签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">学院审查意见：

教学院长签名：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

东南大学成贤学院毕业设计报告（论文）

撰写规范

本科毕业设计报告或毕业论文｛以下简称设计报告（论文)｝的内容千差万别，文科与理工科的要求也明显不同，但是，基本的写作规范和格式是类似的。

一篇完整的设计报告（论文）应由：课题名称、中英文摘要与关键词、目录、文本主体(包括引言、正文与结论)、谢辞、参考文献和附录等几部分构成，具体可参考毕业设计报告(论文)的书写示例(P38……)。

1．课题名称

设计报告(论文)的课题名称要求简洁、确切。标题的字数一般不宜超过 20 个汉字，如有特殊要求，则可加注副标题。

2. 设计报告（论文）诚信承诺

内容参见毕业设计报告(论文)的书写示例，请直接从“毕设系统”的相关文档栏下载。请注意：作者本人必须签名。

3．中英文摘要与关键词

摘要：应扼要叙述本设计报告或论文的主要内容、研究成果及特点。在摘要中，要突出本课题的创造性成果或创新见解，文字要简练。中文摘要一般为 200～300 汉字，英文摘要的内容则要与中文摘要相一致。

关键词: 也称为*主题词*，是用以表示论文正文主题内容信息的单词、词组和术语。一般为 3～5 个，每一个英文关键词必须与中文关键词相对应。可中文关键字之间用分号隔开，英文关键字之间用逗号隔开。

摘要和关键词通常在设计报告(论文)全文完成后再写。

4. 目录

一般本科设计报告(论文)目录按三级标题编写。建议采用以下格式：

第一章　 ……

　　1.1　……

　　　1.1.1……

5．文本主体(包括引言、正文与结论)

本科设计报告(论文)文本主体要符合一般学术论文的写作规范，应力求文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整严密，有独立的观点和见解，应具备学术性、科学性和一定的创造性。

引言(又称前言、序言):引言宣示课题的“来龙”，应说明本课题的目的、意义;简述本课题的国内(外)发展现状及存在的问题；本课题的指导思想、采用相关理论与方法；阐述本课题应解决的主要问题。

作为摘要和引言，虽所定的内容大体相同，但仍有很大区别。主要在于:摘要一般要写得高度概括、简略，前言则可以稍微具体些；摘要内某些内容，如结论意见，可以作为笼统的表达，而前言中所有的内容则必须明确表达；摘要不写选题的缘由，前言则应明确反映。在文字量上一般情况是前言多于摘要。

正文:正文是设计报告(论文)的核心。在正文里，作者要对课题的内容和成果作详细的表述、深入的分析和周密的论证。正文一般由标题、文字、图、表格等部分组成。

正文部分应围绕工作内容及课题性质展开。例如：

理工科工程设计：设计报告正文部分应详细表达计算过程和技术经济分析。

理工科实验研究：实验研究报告的内容主要包括实验方案的提出、实验装置介绍、实验测试方法、实验数据的分析处理与实验结论。

理工科产品开发：研究报告内容应包括产品设计的基本原理、制作和调试的主要过程、实物成果及实物的性能测试报告。

理工科软件工程：设计、测试报告包括从需求分析、程序框图到源程序编写、调试的全过程。

文科应用研究：即运用学过的专业理论知识去分析、解决社会现实生活或个人实际工作中的具体问题。既有一定的理论深度，又能将实际研究课题与所学专业知识有机联系，是侧重于理论应用的文体类型。

文科理论研究：即对有价值的理论问题进行有一定深度的探讨、论证、辩析后，提出新看法或观点，是侧重于学术研究的文体类型。

结论(或称结语、结束语)：以集中反映作者的研究成果和总体观点，包括存在问题、改进方向，以阐明课题的“去脉”。

6．谢辞(或致谢)

对指导教师和给予指导或协助完成毕业设计(论文)的有关人员表示谢意。对课题资助者应予感谢。内容应简洁明了、实事求是。

7．参考文献

参考文献是设计报告(论文)不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

必须提醒的是：不管在设计报告(论文)的那一部分，采用到前人的观点、方法、结论、成果时，都必须注明其来源。一般的做法是将前人的相关论文或资料编入参考文献，然后在你引用的文字处加上该参考文献的编码即可，如不这样做，就有抄袭、剽窃、侵权之嫌。

一般按文中出现的顺序列出直接引用的主要参考文献。引用参考文献时，必须注意写法的规范性详见毕业设计报告(论文)格式要求第5条(P36)。

8.附录(根据实际要求设置)

对于一些不宜放入正文中，但对于设计报告(论文)有参考价值的内容，或方便他人阅读的工具性资料，如调查问卷、公式推演、编写程序、原始数据附表等，可编入附录中。附录的篇幅一般不宜超过正文。

东南大学成贤学院毕业设计报告（论文）

格式要求

1．纸型及要求

（1）封面：要求使用学院统一提供的A4封面模版(届时上网下载)，存档稿封面用150克绿色皮纹纸打印提交。

（2）内芯：用A4纸打印提交。

2．页眉、页脚、页边距及分页要求

（1）页眉：从正文起加页眉“东南大学成贤学院毕业设计报告”或“东南大学成贤学院毕业论文”(小五号宋体居中),页眉距边界1.5cm。

（2）页脚：摘要和目录等内容的页脚为居中、连续的大写罗马数字页码。文本主体及其以后部分，其页脚为居中、连续的阿拉伯数字页码。[1]　页脚距边界1.5cm。

（3）页边距: 上侧及左侧页边距为2.5cm,下侧、右侧页边距为2cm。

（4）分页要求：每一章均需重新开始一页。

3．计量单位、图表、公式等格式

（1）计量单位：以国际单位制(SI)为基础。

（2）图表及公式：图、表、公式应按章节顺序编号（如：表1.2，表示第一章的第二个表格），并与正文对应。注意：①文中如有图，在图下方居中加图号、图名；②有表，在表上方居中加表号、表名。如某个表需要转页接排，在随后的各页上需重复表号，后跟表名（可省略）或跟“(续)”，如表1.2（续)；③有公式，公式居中，在公式右边加公式括号( )，建议使用WORD中的公式编辑器编辑。

（3）注释：可采用脚注和尾注二种形式。①当文中的字、词或短语需进一步说明，可在其右上角用阿拉伯数字标出脚注位置，脚注内容置于当页的页脚。[2] ②引用文献以尾注的形式标注。[3]

（4）标点符号：单个的标点符号（如句号、逗号、分号、顿号、冒号、感叹号、破折号等）和成双的标点符号（如分号、括号）的后半部分不得放在行首，成双的标点符号前半个不得放在句末。

（5）数字和英文字符：测量与统计数据一律用阿拉伯数字，叙述中一般不宜用阿拉伯数字。全文中的英文字符字体均为“Times New Roman”，字号与所在的文字段对应。

4．报告(论文)各部分的格式

全文(包括题目、摘要、关键词、目录、正文等)一律取“1.25倍行距”，一级标题（章）设段前与段后间距各1行，二级或三级标题（节或小节）设段前与段后间距各0.5行,其余部分不设段前与段后间距。

（1）题目：宋体加粗，小三号，居中。

（2）摘要:“摘要”字样为宋体加粗, 小三号，居中；摘要正文为宋体，五号，首行缩进2字符；中英文摘要各占据一页。

（3）关键词:“关键词”居行首，宋体加粗，五号，每个关键词之间用分号隔开。关键词与摘要正文之间空一行。

---

[1] 建议使用WORD的分节功能：插入---分隔符---下一页,便可分段设置连续页码。

[2] 建议使用WORD的脚注功能：插入---引用---脚注。脚注序号在正文中以上标形式出现，脚注内容一般采用小于论文正文的字号编排。

[3] 具体在引用处右上角用[ ]和参考文献编码表明（如: “……,[1] ”;“……。[2]”;“……[3]”），另在论文的尾部按文中出现的顺序列出具体参考文献。

（4）目录：“目录”字样为宋体加粗，小三号，居中；目录内容为宋体，五号。

（5）文本主体及以后部分

一级标题（章）	第一章	宋体加粗	小三号	居中
二级标题（节）	1.1	宋体加粗	小四号	居左
三级标题（小节）	1.1.1	宋体加粗	五号	居左
正文		宋体	五号	首行缩进 2 字符
表名与图名		宋体加粗	小五号	居中
表格内文字		宋体	小五号	居中
谢辞		宋体加粗	小三号	居中
谢辞正文		宋体	五号	首行缩进 2 字符
参考文献		宋体加粗	小三号	居中
参考文献正文		宋体	五号	居左
附录		宋体加粗	小三号	居中
附录正文		宋体	五号	

5．参考文献格式

参考文献应按在正文中被提及的先后顺序来排列序号；一般采用小于论文正文的字号编排且只列出正式出版过的文献；对于文献有多个作者的，只著录前 3 位作者，从第 4 位开始该用“，等”或者“et al.”代替。

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

参考文献的格式和示例如下：

（1）期刊:［序号］作者．篇名［J］．刊名，出版年份，卷号（期号）：页码．

例:

[1]马丽萍，肖渊．基于 Proteus 的数字钟设计及仿真[J]．西安工程大学学报，2009，23（3）：60-62．

[2] Moustafa G H. Interaction of axisymmetric supersonic twin jets[J]. AIAA J, 1995, 33(5): 871-875.

注：外文期刊的刊名可用简称；请注意标注文章的年、卷、期、页，不要遗漏。

（2）专著（含教材）:［序号］著者．书名［M］．版本．出版地：出版者，出版年份：页码．

例:

[3]何立民．单片机高级教程[M] ．北京：北京航空航天大学出版社，2000：20-31．

[4] Isidori A. Nonlinear control systems[M]. 2nd, New York: Springer Press, 1989.

注：初版书不标注版本，页码是可选项。

（3）论文集: ［序号］作者．篇名［C］．编者．论文集名．出版地：出版者，出版年份：页码．

例:

[5]赵永红，兰云．层次化设计方法在简易数字钟设计中的应用[C]．许悦．电子设计论文集．安徽：安徽理工大学，2003：23－34．

（4）学位论文: ［序号］作者．篇名［D］．保存地：保存单位，年份．

例:

[6]张征平．高精度智能化电量综合测试仪的研制[D]．武汉：武汉水利电力大学硕士学位论文，1996．

[7] Sun M. A study of helicopter rotor aerodynamics in ground effect[D]. Princeton: Princeton Univ, 2003.

（5）标准，行业规范 ：[序号] 标准编号，标准名称[S]. 出版地：出版者，出版年份.

例：

[8] MIL-E-5007 D, 航空涡轮喷气和涡轮风扇发动机通用规范[S] ．　美国空军，1973．

[9] GB 7713-87, 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式[S].

注：对于国标 GB 等，出版地、出版者和出版年可省略。

（6） 专利： [序号] 设计人. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，公告日.

例：

[10] 黎志华，黎志军．　反馈声抵消器[P]．　中国专利：ZL85100748，1986－09－24．

毕业设计报告（论文）

书写示例

東南大學成賢學院

毕业设计报告(论文)

题目（小一号黑体居中）

（以下封面以宋体四号字填写，填写时请删除此行）

所属学院　ＸＸＸＸＸＸ

专　　业　ＸＸＸＸＸＸ

学　　号　ＸＸＸＸＸＸ

姓　　名　Ｘ Ｘ Ｘ

指导教师　Ｘ Ｘ Ｘ

起讫日期　20ＸＸ.1 － 20ＸＸ.5

设计地点　东南大学成贤学院

东南大学成贤学院毕业设计报告（论文）

诚 信 承 诺

本人承诺所呈交的毕业设计报告（论文）及取得的成果是在导师指导下完成，引用他人成果的部分均已列出参考文献。如论文涉及任何知识产权纠纷，本人将承担一切责任。

学生签名:

日　　期:

香港创业板首次公开发行（IPO）绩效的实证研究

摘　　要

IPO（Initial Public Offering）前后上市公司的运营绩效变化以及导致这些变化的深层次原因，在 20 世纪 90 年代之后成为金融经济学、会计与财务研究领域所关心的热点问题之一，也取得了多项研究成果。作为香港创业板一级市场的主体，IPO 公司对于二级市场的繁荣和创业板的发展发挥着重要的作用。相对于主板市场的 IPO，创业板市场的 IPO 存在着更大的风险。对香港创业板 IPO 绩效进行较为详尽的实证研究有着更为重大的意义和深远的影响。而在香港创业板开设五年以来这方面的实证研究还是一片空白。本文尝试弥补这一空白，对香港创业板的 IPO 做了初步的研究和探讨。

关键词：香港创业板；IPO；绩效；实证研究；风险投资

Demonstration Research on Hong Kong GEM IPO Performance

Abstract

The changes of operational performance after IPO and the deep reasons behind these changes have become hot issues of research on financial economics and accounting and many achievements have been got. As the main body of Hong Kong GEM primary market, IPO companies are playing an important role to the prosperity and development on GEM of the secondary market. Compared to the main board market, the IPO of GEM has higher risk. So it is of greater importance to carry out the exhaustive demonstration study on IPO performance of Hong Kong GEM, which has been still blank since Hong Kong GEM was founded five years ago. Trying to remedy this blank this paper has made preliminary research and discussion on IPO in Hong Kong GEM.

Keywords: Hong Kong GEM , IPO , Performance , Demonstration , Venture Capital

目　　录

第一章　引　言

1.1　XXXXXXX

香港地处亚太经济区的中心，是公认的亚太地区的国际金融中心，拥有完善的金融体系、市场体系和自由的投资环境，经济运作规范，交易设施与通讯手段先进而完备，金融监管措施健全。经过几年的发展，虽然历经风风雨雨，但是香港创业板在香港经济和资本市场中的地位愈加重要。IPO 前后上市公司的运营绩效变化、以及导致这些变化的深层次原因，在 20 世纪 90 年代之后成为金融经济学、会计与财务研究领域所关心的热点问题之一，也取得了多项研究成果。其中有研究成果指出，部分市场的上市企业运营绩效以 IPO 当年作为分界岭，前后呈现倒“V”型的走势。这种 IPO 效应[1]在香港创业板这一全球新兴证券市场是否存在、不同类型的上市公司的绩效如何、怎样提高 IPO 的绩效等等一系列问题，是香港创业板长期持续健康发展所不能忽视的重要问题。而在香港创业板开设五年以来这方面的实证研究还是一片空白。本文尝试弥补这一空白，在总结香港创业板成立以来四年多的经验教训的基础上，对香港创业板的实证研究做初步探讨，比较在 IPO 前后不同类型和背景的上市公司在财务状况、经营业绩等方面的变化与差异，分析香港创业板的现状及存在的问题。

1.2　XXXXXXXX

……

1.3　XXXXXXXX

本文采取以实证研究为主、结合理论分析的研究方法，　……

就具体的研究方法而言，本文拟采用统计描述、显著性检验和回归分析的实证研究方法。在进行 IPO 效应研究时，主要采用统计分析和配对 T 检验的研究方法。[2]在进行显著性检验时，本文分别采用了参数 T 检验和方差 F 检验来考察上市前后的业绩差异。[3]对于分组样本，同样通过 T 检验和方差 F 检验研究各组之间是否存在差异。除了对上市公司 IPO 前后的差异进行比较之外，本文还设计了横截面回归模型来解释是什么因素影响了上市前后的业绩变化。本文采用的解释变量包括风险投资背景、主营业务所在地、公司注册地和上市公司所在行业而忽略了一般研究 IPO 问题时所需要考虑的其他因素。

……

1.4　XXXXXXXX

……

1.5　XXXXXXXXX

……

第二章　XXXXXXX

……

……，图 2.1 为样本公司 VC 背景情况统计图，此图给出了……。

……

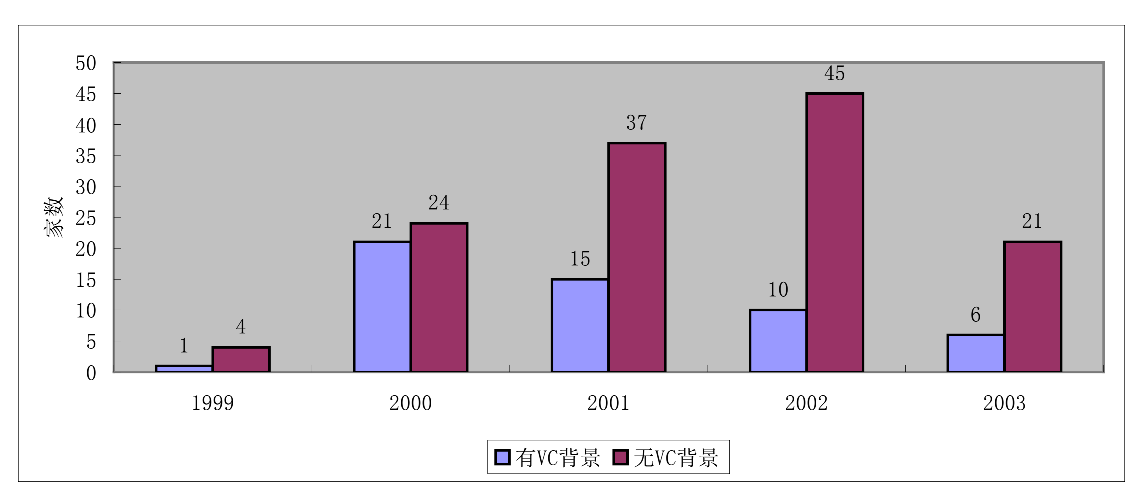


图 2.1 样本公司 VC 背景情况统计图

……

……，样本公司的风险投资背景情况详见表 2.1，……。

……

表 2.1 样本公司的风险投资背景情况统计表

年份	有 VC 背景的 IPO 数目	占有 VC 背景公司总数比例	占当年 IPO 公司总数比例	无 VC 背景的 IPO 数目	占无 VC 背景公司总数比例	占当年 IPO 公司总数比例	总　计
1999 年	1	1.89%	20.00%	4	3.05%	80.00%	5
2000 年	21	39.62%	46.67%	24	18.32%	53.33%	45
2001 年	15	28.30%	28.85%	37	28.24%	71.15%	52
2002 年	10	18.87%	18.18%	45	34.35%	81.82%	55
2003 年	6	11.32%	22.22%	21	16.03%	77.78%	27
合　　计	53	100.00%	28.80%	131	100.00%	71.20%	184

致　谢

这次毕业论文能圆满完成，首先要感谢......

参考文献

[1]Aharonym J ,Lee C J，and Wong T J. Financial Packaging of IPO Firms in a Transitional Economy: The Case of B-shares and H-shares in China [J]. Forthcoming，1997，18(2):58-60.

[2]Barron D.A Model of the Demand for Investment Banking Advising and Distribution Services for New Issues[J].Journal of Finance,1982, 37 (5):955-976.

[3]张景安主编. 风险投资与二板市场[R]. 中国金融出版社，2002.

[4]韩志国，段强. 创业板与主板:相互排斥还是协调发展[M]. 北京：经济科学出版社，2002:99-103.

[5]黄江南. 香港创业板上市指南[M]. 第二版，北京:机械工业出版社，2004.

……

附　　录

1．XXXXXX

2．XXXXXX

3．XXXXXX